**疫情防控期间教职工外出审批表（新表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  |
| 何时出发 |  | 何时返回 |  |
| 目的地 |  | 联系方式 |  |
| 目的地疫情等级 |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 健康状况 |  | | |
| 同行人员姓名 |  | | |
| 交通工具、车次（航班）等 |  | | |
| 学院/部门意见 | 意见：  主要负责人签名：  年 月 日 | | |
| 人事处  意见 | 意见：  主要负责人签名：  年 月 日 | | |

（注：此表一式两份。教职工由单位签署意见，交人事处审批、备案；处级干部离芜审批，按组织部规定执行。）