

# 入职材料清单

1. 个人身份证复印件 3 份；
2. 本硕博学历学位（国内毕业博士须双证、国境外需提供教育部学历认证报告）复印件 3 份；
3. 学信网上下载学历备案表各 1 份（要求学信网有效期延迟六个月以便后期审核）（详见附件 1-2 参考操作）；
4. 相关论文（SCI、EI(JA)、CSSCI 等及中科院大类一区）检索报告原件（含中科院分区报告）【读博期间本人一作或者导师二作，社会人员要求近四年论文检索报告（通讯作者不算），所有检索报告需加盖教育部科技查新认证章的】；
5. 职称证书复印件 1 份（具有中级以上职称的人才提供）；
6. 政审表原件【官网人事处网站下载区下载，由鉴定单位填写（非本人填写）后盖原单位党组织章或应届学校党组织章或者户口所在地居委会章装入信封密封携带（党员必须盖党组织章）】；
7. 体检表原件 1 份  
（携带本人免冠一寸彩色照片 2 张和身份证复印件至应聘学院办公室领取《安徽工程大学体检表》，体检当天携带我校体检表+身份证原件至芜湖市弋矶山医院体检，地址：芜湖市赭山西路 2 号）
8. 报到证（应届生提供）；
9. 解除人事（聘用）关系证明原件，社保流水单，上家原合同（有工作单位的人员需提供，以便核实工龄）；
10. 办理芜湖市建设银行工资卡；

（建行芜湖城东支行（工程大学旁）因装修已搬迁至建行芜湖镜湖世纪城支行工作，地点：黄山东路绿地新都会，联系电话：2831295）

11. 结婚证复印件 2 份（两人的证书各 1 份，需要解决配偶人才提供）；

12. 留学回国人员证明（有国外学习、工作经历一年以上人才提供）；

**【请入职时所有复印件写上：该复印件由本人提供，如有虚假，愿意承担任何责任，签名、落款日期。】**

现场报到时查验上述材料原件，所有提交材料自行扫描一份存档，后续新进教职工线上系统操作时需上传附件材料。