材料、低值易耗品申请采购流程

所指的材料、低值易耗品是指教学科研、行政办公和后勤保障等各方面使用的未达到学校固定资产标准的物资。

（一）材料：指在一次使用后即消耗或不能复原的物资，包括：金属材料、非金属材料、燃料、气体、试剂、化学药品等。

（二）低值品：指未达到固定资产标准又不属于材料范围的用具设备，如：低值仪器仪表、工具量具、科教器具等。

（三）易耗品：指在使用过程中易消耗和损坏的物资，如玻璃器皿、劳动保护用品、卫生用品、动植物等。

参照《安徽工程大学材料、低值易耗品管理暂行办法（校国字〔2020〕6号）》

纺织服装学院本科教学

材料、低值易耗品申请采购流程具体流程

第一步：实验室负责人或采购人申请，并填写《纺织服装学院实验室材料、低值易耗品采购申请表》

第二步：系主任审批

第三步：系实验员汇总

第四步：实验中心审核

第五步：学院审批

第六步：按学校规定采购

第七步：集中验收，并填写《入库登记表》交于交于实验中心汇总

第八步：领用，并填写《领用登记表》交于各系实验员汇总，最后交于实验中心汇总

**注意**：每学期材料、低值易耗品申请采购一次，请每学期期末前两周将下学期所需的材料、低值易耗品申请采购表填写好，交于各系实验员，汇总于实验中心。