**附件2：**

**安徽工程大学本科教育教学质量保障工作一览表**

| **执行**  **项目** | **执行内容** | **牵头单位** | **协作单位** |
| --- | --- | --- | --- |
| 办学指导思想 | 1.坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人。  2.坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准。 | 办公室 | 宣传部  组织部  教务处  纪委办公室  各二级党组织  各学院 |
| 本科教学中心地位 | 1.落实“以本为本”，形成党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育良好氛围。  2.落实“四个回归”，推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学校倾心培养社会主义建设者和接班人等方面的举措与成效。  3.负责教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制建设。  4.负责考核学校各职能部门服务本科教育教学工作情况，本科教育教学工作在学校年度考核中的比重情况。 | 办公室 | 教务处  学生处  人事处  国资处  团委  科技处  国际工程师学院校区管理委员会  财务处  各职能部门 |
| 人才培养目标和培养规格 | 制订学校人才培养目标。培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况。 | 教务处 | 各学院 |
| 研究制订专业人才培养目标。 | 各学院 |  |
| 发展规划 | 研究和制订学校教育事业发展规划。 | 发规处 | 各部门  各二级党组织  各学院 |
| 思政教育 | 1.负责思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立。  2.加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设，按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程。  3.负责“课程思政”建设与成效，课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树。  4.负责及时发现和妥当处置教师、学生出现的思想政治、道德品质等负面问题。 | 宣传部 | 组织部  人事处  教务处  学生处  团委  纪委办公室  现代技术中心  马克思主义学院 |
| 1.组织开展学生思想政治教育工作。  2.组织开展学生心理健康教育，为学生提供心理健康指导和服务。 | 学生处 | 教务处  宣传部  团委  各学院 |
| 组织实施思想政治课教学工作。 | 教务处 | 马克思主义学院 |
| 机构及职责 | 建立教育教学质量保障体系运行所要求的组织机构，明确各组织结构的职责和权限。 | 人事处 |  |
| 基层教学组织 | 负责系（中心）、教研室、实验室等基层教学组织建设与管理。 | 教务处 | 人事处  国资处  各学院 |
| 质量标准建设 | 1.负责本科教育教学质量标准建设。  2.按照教育教学质量标准要求，进行专业、课程建设，组织教育教学活动，实施教育教学管理。 | 教务处 | 人事处  学生处  团委  各学院 |
| 师资队伍建设 | 1.负责教师思想政治建设、师德师风教育。  2.制订师资队伍建设规划。  3.负责师资引进、培养及考核工作。  4.负责教师职称晋升及定岗。  5.负责教师业务的培训与职业发展工作。  6.负责主讲教师资格的认定。  7.负责青年教师队伍建设。  8.负责双师双能型教师队伍和实践教学教师队伍管理与建设。 | 人事处 | 宣传部  教务处  各二级党组织  各学院 |
| 负责教师教学发展中心、基层教学组织建设，提升教师教书育人能力和水平。 | 教务处 | 人事处  各学院 |
| 落实教授为本科生上课规定。 | 人事处 | 教务处  各学院 |
| 构建师德师风建设长效机制，规范教师职业行为。 | 人事处 | 教务处 |
| 1.落实师资队伍建设规划。  2.做好教师工作管理与年终教师考核工作。  3.落实师德师风建设任务。 | 各学院 |  |
| 教学  及学生管理队伍建设 | 1负责教学、学生管理队伍建设工作。  2.负责教学、学生管理人员的人事管理、岗位培训、绩效考核等。 | 人事处 | 教务处  学生处 |
| 做好教学、学生管理人员的日常管理工作。 | 各学院 |  |
| 教学经费管理 | 1.做好年度教学经费预算工作。  2.审核相关职能部门和各学院每年教学经费使用情况，保证所需经费到位。  3.统计每年四项经费占学费收入的比例、生均四项经费增长情况，及教学经费分类使用情况。 | 财务处 | 教务处  审计处  各学院 |
| 教学设施建设与管理 | 保障教室、实验室、实训场所、计算机房、语音室、体育设施、图书馆和宿舍等建设能满足人才培养需要。 | 后勤保障处 | 国资处  教务处  图书馆  现代技术中心各学院 |
| 1.负责教学设施的日常管理与维护。  2.保证实验室设施、计算机房、语音室等正常运行。  3.统计相关教学设施数据及其利用率等。 | 后勤保障处 | 教务处  国资处  现代技术中心  各学院 |
| 保证设施正常运行。 | 体育学院 |  |
| 负责校园信息化建设。 | 现代技术中心 |  |
| 教学仪器设备管理 | 负责教学仪器设备的采购、使用和管理。 | 国资处 | 各学院 |
| 图书资源建设与管理 | 1.保障图书资料能满足教学需要，提供优质服务。  2.统计每年的图书及阅读情况等。 | 图书馆 |  |
| 网络教学资源建设与管理 | 负责网络教学资源建设、管理与维护。 | 现代技术中心 | 教务处 |
| 具体实施宣传、使用网络教学资源等工作。 | 教务处 | 各学院 |
| 社会资源 | 负责国外合作办学和合作育人工作。 | [国际处](http://gjjlc.hist.edu.cn/) | 人事处 |
| 负责与国内学校、企业、行业、政府合作培养人才。 | 社会合作处 | 教务处  科技处  各学院 |
| 吸引社会力量，取得社会团体、企业和广大校友的支持。 | 社会合作处 |  |
| 开展共建教学资源。 | 社会合作处 | 教务处  现代技术中心  科技处  国资处  各学院 |
| 培养方案管理 | 1.加强人才培养方案的管理。  2.提出或制定人才培养方案的原则意见。  3.组织、指导各专业人才培养方案制定并审核。  4.审核培养方案的执行情况。 | 教务处 |  |
| 1.负责专业社会人才需求情况调查分析。  2.负责人才培养方案的制（修）订与执行。 | 各学院 |  |
| 专业建设 | 1.负责专业建设、专业结构调整、一流专业“双万计划”建设。  2.负责主辅修、微专业和双学士学位培养。 | 教务处 | 各学院 |
| 负责学科建设，为专业建设提供基础和支撑。 | 研究生部 |  |
| 明确专业定位与办学特色，并具体实施专业建设。 | 各学院 |  |
| 课堂教学 | 1.实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，开展以学生学习成果为导向的教学评价。  2.推进信息技术与教学过程融合、加强信息化教学环境与资源建设。 | 教务处 | 宣传部  现代技术中心  各学院 |
| 实践教学 | 1.强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革。  2.负责毕业论文（设计）选题来自行业企业一线需要、实行校企“双导师”制情况及完成质量。 | 教务处 | 各学院 |
| 1.负责实习实训基地建设和管理，注重校企（行业）合作实习实训基地建设。  2.组织和指导各学院开展校内外实习实训基地建设工作。 | 教务处 | 现代技术中心  各学院 |
| 具体负责校内外实习实训基地建设、使用和管理。 | 各学院 |  |
| 实验室建设管理 | 组织实施实验室建设与运行管理。 | 国资处 | 教务处  各学院 |
| 1.严格执行实验室管理规章制度。  2.具体组织实施实验室建设与管理工作。 | 教务处 | 各学院 |
| 创新创业教育 | 1.负责创新创业教育工作体系与创新创业教育平台建设。  2.将创新创业教育贯穿于人才培养、专业教育全过程。  3.落实学生参与创新创业教育及取得创新创业教育成果。 | 教务处 | 学生处  科技处  团委  各学院 |
| 课程建设管理 | 1.负责课程体系整体设计，优化公共课、专业基础课和专业课比例结构，提高课程建设规划性、系统性。  2.实施课程建设管理。  3.明确课程教学目标，组织编写教学大纲。 | 教务处 | 各学院 |
| 具体实施课程建设与管理。 | 各学院 |  |
| 教材建设管理 | 1. 建立健全教材管理机构和工作制度；依照教材审核选用标准和程序选用教材；推进马工程重点教材统一使用；对教材选用工作出现负面问题进行处理。   2.做好教材供应工作。 | 教务处 | 宣传部 |
| 具体实施教材建设。 | 各学院 |  |
| 招生工作 | 1.制定招生计划。  2.做好招生宣传咨询工作。  3.做好录取工作。  4.做好生源调查与分析，提交分析报告。 | 教务处 |  |
| 1.制订本学院招生计划。  2.做好招生宣传咨询工作。 | 各学院 |  |
| 日常教育教学管理 | 1.建立和完善教育教学管理制度。  2.做好日常教育教学的组织、运行、管理和协调。 | 教务处 | 人事处  学生处  团委 |
| 1.执行教育教学管理规章制度。  2.实施本单位的日常教育教学运行管理。 | 各学院 |  |
| 教育教学改革与研究 | 明确学校教育教学改革思路，负责全校教育教学改革与研究项目的立项与评审工作。 | 教务处 |  |
| 开展新工科、新农科、新文科建设，围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设。组织学院教师进行教学研究，实施教学改革。 | 教务处 | 各学院 |
| 学风建设 | 1.加强学生理想信念和品德修养教育。  2.健全学风建设组织，建立健全学风建设制度和机制。  3.组织开展各种学风建设专题活动，教育引导学生爱国、励志、求真、力行，定期开展学风建设情况检查，推广优良学风建设工作经验。  4.及时处理学生违纪事件。 | 学生处 | 教务处  组织部  团委 |
| 1.落实学风建设制度，开展学风建设工作。  2.组织参与各种学风建设专题活动。  3.加强考风考纪教育，杜绝考试作弊。  4.调动学生学习的积极性和主动性，帮助学生成才。 | 各学院 |  |
| 第二课堂 | 举办讲座。开展社团活动、组织课外科技活动、文艺活动、社会调查、社会实践等。 | 团委 |  |
| 负责大学生创新创业训练计划和各类学科竞赛。 | 教务处 | 学生处  团委 |
| 1.根据学校计划和要求，具体组织实施课外科技、文化、艺术活动，并做好活动的管理和指导工作。  2.组织学生参与创新创业训练项目的和各类学科竞赛。 | 各学院 |  |
| 体育教育 | 1.负责体育教育教学，组织课外体育活动及运动训练。  2.负责学生体质测试。 | 教务处 | 体育学院 |
| 美育和劳动教育 | 1.负责美育教育教学。  2.组织劳动实践教育和公益劳动活动。 | 教务处 | 学生处  团委 |
| 1.组织实施学院美育教育教学活动。  2.组织实施劳动实践和公益劳动活动。 | 各学院 |  |
| 科研转化教学 | 1.负责教师研教结合，制定和落实以研促教相关举措。  2.发挥科研项目、科研平台优势，组织学生参与科研项目。 | 科技处 | 教务处 |
| 国际视野 | 1.负责与国（境）外大学合作办学、合作育人以及与本科教育相关的国际交流活动和来华留学生教育开展。  2.负责国际先进教育理念、优质教育资源的吸收内化、培育和输出共享。  3.负责学生赴国（境）外交流、访学、实习、竞赛、参加国际会议、合作研究。 | 国际处 | 教务处  人事处  科技处 |
| 指导与服务 | 1.负责学生管理教育。  2.组织开展学生的指导服务工作（学业、职业生涯规划指导、就业指导、创新创业教育、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等）。负责学业导师、心理辅导教师、校医等配备及师生交流活动专门场所建设。  3.做好毕业生就业服务工作，及时上报、统计、分析毕业生的就业、考研情况等。 | 学生处 | 教务处  人事处  后勤保障处 |
| 1.具体组织指导服务工作（学业、职业生涯规划指导、就业指导、创业教育、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等）。  2.建设就业基地，开拓就业市场。  3.做好就业服务工作。  4.统计、分析本学院毕业生的就业、考研情况等。 | 各学院 |  |
| 课程考核与学籍管理 | 1.组织期末考试。  2.负责学生选课、成绩和学籍管理。  3.审核毕业资格和学位授予资格。 | 教务处 |  |
| 1.组织本学院课程考核。  2.改革考试方法。  3.组织选课、教师登录成绩、学生查询成绩、学业预警、学籍管理等。  4.审核本学院毕业生毕业资格和学位授予资格。 | 各学院 |  |
| 教学档案管理 | 1.负责教学档案管理工作。 | 教务处 | 办公室 |
| 做好本单位教学档案资料的归档工作，确保教学档案的完整与安全。 | 各学院 |  |
| 质量监控机制 | 负责学校定期、不定期检查、抽查、评价和评估。 | 教务处 | 发规处 |
| 负责监控本学院专业建设、教学管理、教学过程等情况。 | 各学院 |  |
| 教学督导 | 1.负责校级教学督导队伍建设。  2.负责全校教学督导工作的组织与协调，组织实施校级督导的督教、督学和督管等活动。 | 发规处 | 各学院 |
| 1.负责学院教学督导队伍建设。  2.负责院级教学督导工作的组织与实施，组织院级督导的督教、督学和督管等活动。 | 各学院 |  |
| 教学检查 | 负责学期初教学秩序检查以及期中、期末教学质量检查。 | 教务处 | 各学院 |
| 负责期末考试巡查。 | 教务处 | 发规处  各学院 |
| 组织理论教学、实验实践教学情况的检查。 | 教务处 |  |
| 组织培养方案、教学大纲执行情况、教学实习、毕业设计（论文）、试卷和教学秩序等检查。 | 教务处 |  |
| 负责学院教学工作自查。 | 各学院 |  |
| 新生入学资格复查 | 负责对新生进行新生入学资格复查。 | 教务处 | 学生处  各学院 |
| 内部评价 | 1.负责教师对学校教育教学工作的满意度调查、教师教育教学质量考核、课堂教学质量评价等。  2.负责学生（毕业生与在校生）对学习与成长的满意度调查等。  3.组织校内专业评估、领导干部听课。 | 教务处 | 学生处  人事处  社会合作处  发规处 |
| 1.组织本单位教师对教育教学工作的满意度、教师教学质量考核、课堂教学质量评价等。  2.开展本单位学生（毕业生与在校生）对学习与成长的满意度调查。  3.组织本单位专业评估、本单位领导干部听课。 | 各学院 |  |
| 外部评价 | 开展本科教育教学审核评估。 | 发规处 | 各部门  各学院 |
| 负责专业认证。 | 教务处 | 各学院 |
| 负责专业评估。 | 发规处 | 各学院 |
| 负责用人单位对学生（毕业生与在校生）学习与成长的满意度。 | 学生处 | 各学院 |
| 负责师资队伍评价等。 | 人事处 | 教务处  学生处 |
| 教学奖励 | 建立健全教学激励制度。 | 人事处 | 教务处 |
| 组织先进基层教学组织、先进教学单位等评选。 | 教务处 |  |
| 教学约束 | 1.实行师德师风考核。  2.负责教学事故处理、教学差错处理。 | 人事处 | 教务处 |
| 教学教育基本状态数据库 | 负责高等教育质量监测国家数据平台数据采集工作。 | 发规处 | 各部门  各学院 |
| 本科教育教学年度质量报告 | 负责学校本科教育教学年度质量报告的编制和发布。 | 发规处 | 各部门  各学院 |
| 教育教学信息反馈 | 1.负责生源质量信息分析反馈。  2.负责就业质量信息分析反馈。 | 教务处 | 学生处  各学院 |
| 1.负责学生成绩信息分析反馈。  2.负责学籍异动信息分析反馈。  3.负责考核试卷与成绩分析反馈。 | 教务处 | 各学院 |
| 1.负责教学督导信息分析反馈。  2.负责领导干部听课信息分析反馈。  3.负责学生学习效果调查员信息分析反馈。  4.负责师生座谈会信息分析反馈等。 | 发规处 | 教务处  相关部门  各学院 |
| 质量改进 | 落实各单位教育教学质量持续改进责任。 | 教务处 | 相关部门  各学院 |
| 持续改进教学管理。 | 教务处 |  |
| 持续改进学生管理工作。 | 学生处 |  |
| 1.落实教育教学质量相关环节的质量监控和改进工作。  2.落实基层教学组织教学改革、教师持续改进教学，提高教学质量。 | 各学院 |  |
| 提升教师教育教学能力。 | 教务处 | 人事处  学生处  各学院 |
| 1.收集各学院及各职能部门的预防、纠正和持续改进措施等信息。  2.根据监控和分析阶段的信息，监督各学院及各职能部门落实纠正、预防和改进措施。 | 教务处 | 学生处  发规处  办公室 |