安徽工程大学纺织服装学院

**实践教学材料归档封面**

（20 20～20 21学年 第 1 学期）

专业班级 纺织181、182、183

课程名称 \*\*\*\*\*

归档时间 2021 年 1 月 26 日

归档内容及顺序：

（1）教学大纲

（2）《\*\*\*\*\*实验》或《\*\*\*\*\*实习》指导书

（3）授课计划表

（4）实验平时成绩考核依据（如签名单等）

（5）实验评分细则

（6）学生成绩评定表

（7）课程成绩登记表

（8）课程小结

（9）实验报告（需有评语及批阅痕迹）

（11）辅导帮扶记录

红色文字请在实际打印时删除

安徽工程大学纺织服装学院

**理论课（非试卷类）材料归档封面**

（20 ～20 学年 第 学期）

专业班级 纺织XXX

课程名称 XXX

归档时间 年 月 日

归档内容及顺序：

（1）课程大纲

（2）授课计划表

（3）教案

（4）考核方式申报表（非试卷类）

（5）考核内容及要求

（6）评分标准

（7）成绩单

（8）平时成绩记录

（9）课程小结

（10）辅导帮扶记录

（11）课程考核材料

安徽工程大学纺织服装学院

**理论课（试卷类）材料归档封面**

（20 20～20 21学年 第 1 学期）

专业班级 纺织181、182、183

课程名称 \*\*\*\*\*

归档时间 2021 年 1 月 26 日

归档内容及顺序：

（1）教学大纲

（2）教案

（3）授课计划表

（4）平时成绩记录表（如考勤、提问、作业、测验等成绩）

（5）作业、翻转课堂材料、课内实验报告等材料

（6）辅导帮扶记录

（7）试卷一本（含下列材料）

试卷装订材料目录；命题审核表；试卷分析表；课程小结；考场记录表；学生签到名单；平时成绩考核依据；空白试卷；参考答案及评分细则；成绩考核表

备注：

（1）平时成绩记录表，包括按照课程目标划分的每次作业、实验等成绩

（2）过程性评价材料，包括作业、翻转课堂材料、课内实验报告等，需存档学生过程作业材料，其中优、良、中、差每种不少于2份，且有批阅记录。

（3）辅导记录材料，根据课程辅导情况填写，一般2-5份。