

安徽工程大学教务处文件

教务字〔2017〕39号

关于印发《安徽工程大学试卷批改与装订规范》 的通知

各学院、有关部门：

《安徽工程大学试卷批改与装订规范》已经学校审核同意，现予印发实施。

安徽工程大学教务处

2017年10月18日


安徽工程大学试卷批改与装订规范

为进一步规范教学管理，做好我校课程考试试卷归档工作，现将试卷批改、装订的要求规定如下，请各教学单位遵照执行。

一、试卷批改要求

1. 试卷批改必须按照参考答案和评分标准评阅，给分、扣分都要有依据，不得出现错判、漏判和随意扣分、送分现象。

2. 批改过程要保持试卷整洁，不得在试卷上随意添加与批改工作无关的字迹或印记；批改标记和分数应书写工整、易于辨认。

3. 采用红色钢笔或签字笔批改，每道试题都要有批改痕迹，正确打“√”，错误打“×”，部分正确打“”。

4. 试卷批阅采用加分原则，每大题要有该大题总得分，并用圆圈起来（如⑤）；每小题或每个知识点用“+”注明得分（包括0分，如+2）；每道小题分值均一样的选择题、判断题和填空题，可以省略每道小题得分，仅在相应大题前标注总得分。

5. 卷面总分是所有大题得分的总和（在答题纸得分栏中注明每道大题相应得分），卷面总分写在得分栏最右端，总分统计要准确无误。

6. 凡卷面分数有改动，一律要有阅卷人完整签名。

7. 复核人应认真审核试题有无漏改、统分是否有误等内容。

8. 对于装订成册的试卷，阅卷人和复核人至少要在第一份试卷上签写完整姓名，阅卷人与复核人不能为同一人。

二、试卷装订要求

凡考试课程试卷要求统一装订成册，装订顺序如下：

1. 学校统一印制的试卷封面。

2. 试卷装订材料目录。
3. 试卷命题审核表。
4. 考试试卷分析表（数据及分析均以卷面成绩为依据）。
5. 课程小结（成绩是否符合正态分布以总评成绩为依据）。
6. 考场记录。
7. 考场学生签到名单。
8. 平时成绩考核依据。
9. 空白试卷。
10. 具有评分细则的考试试卷参考答案。
11. 学生成绩考核表。
12. 学生答卷（需按学生成绩考核表的顺序整理装订）。

三、几点说明

1. 重修重考的试卷整理按如下方式进行：插班重修的课程试卷随插入班级的课程试卷装订；重修班的试卷单独装订成册。

2. 凡不用试卷考核的课程，均应填写考核方式申报表，认真填写考核要求，成绩依据（论文、作业等）由课程所属学院留存备查。

3. 试卷档案中的数据要如实反映考试情况，并填写完整。

4. 试卷装订材料目录：核对装订材料后，在试卷装订材料目录相应材料名称后打“√”。

5. 本规范自本学期开始执行。