

安徽工程大学文件

校教字〔2021〕73号

关于印发《安徽工程大学本科毕业设计（论文） 工作实施细则》的通知

各学院、各部门：

《安徽工程大学本科毕业设计（论文）工作实施细则》已经学校2021年11月10日第19次校长办公会议研究同意，现予以印发实施，请遵照执行。

安徽工程大学

2021年12月7日

安徽工程大学本科毕业设计（论文）工作 实施细则

为规范毕业设计（论文）过程管理，不断提高本科生毕业设计（论文）质量，进一步做好我校本科毕业设计（论文）工作，根据《安徽工程大学本科毕业设计（论文）管理办法（修订）》，特制定本细则。

一、工作分工

1. 教务处主要工作内容

- （1）安排、组织、检查全校毕业设计（论文）工作进度，协调、解决毕业设计（论文）中的有关问题。
- （2）做好毕业设计（论文）管理系统跟进与完善。
- （3）做好全校毕业设计（论文）工作总结。
- （4）组织毕业设计（论文）管理方面的教学研究工作的

2. 各学院主要工作内容

- （1）召开毕业班学生和指导教师参加的毕业设计（论文）工作动员大会，对教师和学生具体说明毕业设计（论文）过程中应注意的问题、写作要求和评审标准等。
- （2）审定指导教师名单、审定题目及毕业设计（论文）任务、审定毕业设计（论文）工作进程。
- （3）定期检查毕业设计（论文）工作进展情况，协调解决存

在的问题。

(4) 成立毕业设计(论文)答辩委员会(可外聘专家)及其指导下的答辩小组(应有高级职称的人员任组长),组织答辩和成绩评定工作,按要求上报答辩成绩。

(5) 做好学院本科优秀毕业设计(论文)的报送工作。

(6) 做好本学院的毕业设计(论文)工作总结和经验交流。

(7) 做好本学院毕业设计(论文)等文档资料的归档、保管工作。

(8) 做好本学院师生使用毕业设计(论文)管理系统的要求和指导。

二、指导教师要求及职责

1. 指导教师的要求

(1) 指导教师应由责任心强,具有一定教学、科研经验的中级或硕士以上教师来担任。

(2) 在外单位进行的毕业设计(论文)的课题,可聘请外单位中级及以上技术职称的工程技术人员、科研人员、相关管理干部参与毕业设计(论文)的指导工作,但应同时配备校内专业指导教师。校内指导教师必须对学生毕业设计(论文)工作负主要责任,掌握进度和要求,协调有关问题,严把质量关。

(3) 指导教师应对学生毕业设计(论文)全过程进行指导。

(4) 指导教师应掌握所指导学生的毕业设计(论文)的质量

和进程情况，指导教师对学生的指导时间每人每周至少一次。

(5) 指导教师对学生应规范管理、严格要求，以立德树人为根本任务，做到教书育人，通过身传言教，培养学生良好的品质和实事求是、严肃认真、扎扎实实的工作作风。

(6) 对初次担任指导工作的教师，学院应安排副高及以上职称的教师指导其工作，指导学生数原则上不超过 4 人。

2. 指导教师的职责

(1) 拟定毕业设计（论文）课题或题目，填写《毕业设计（论文）选题审批表》。

(2) 负责编制毕业设计（论文）任务书并下达任务，指导学生完成《安徽工程大学本科毕业设计(论文)开题报告》。

(3) 在参考文献、资料、实验设备、器材等有关方面帮助学生作好准备工作，指导学生熟悉课题和进行调研，如有毕业实习计划，需根据毕业实习大纲指导学生实习。

(4) 在学生进行毕业设计（论文）期间，指导教师应随时了解学生的完成进度和质量，认真考察学生掌握知识和运用知识的能力，以及学生的工作态度和出勤情况等，做好过程指导记录，指导学生完成《毕业设计（论文）中期检查总结表（学生）》（附件 1），并以此作为学生毕业设计（论文）结束时评定成绩的参考依据。

(5) 及时指导学生阅读、使用各种图纸、资料、参考书，帮

助学生补充必需的知识，指导学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题。

(6) 重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本的科研（设计）方法，指导学生规范地撰写论文。

(7) 认真审阅学生的毕业设计（论文）内容，同时提出修改意见，根据学生的工作态度、工作能力以及毕业设计（论文）的质量，如实评价学生表现，公正地评定学生毕业设计（论文）过程和成绩，并给出评语。

(8) 指导和安排学生准备毕业设计（论文）答辩。

(9) 接受专业系、教研室安排，评阅其他教师指导的毕业设计（论文）材料，并写出评语。

三、学生应完成的基本任务

1. 根据所接受的毕业设计（论文）任务，参考有关文献，综合应用所学知识和技能，拟定毕业设计（论文）工作方案。

2. 在指导教师指导下，完成《安徽工程大学本科毕业设计(论文)开题报告》。

3. 学生在进行毕业设计（论文）前，应广泛收集相关资料，了解拟研究问题的研究状况，避免低水平重复性工作，防止侵犯他人知识产权，注意收集整理相关研究资料（包括文字材料、图纸、样品），开展实验、实践或实习和调研活动，实事求是地做好记录。

4. 学生毕业设计（论文）工作时间不得少于 12 周（每天工作 6 小时以上）。主动向指导教师汇报课题开展情况，每周定期向指导教师集体汇报课题进展情况，接受指导教师或毕业设计（论文）领导小组的指导和检查。

5. 在认真学习、参阅有关参考文献的基础上按时完成毕业设计（论文）任务书规定的任务，按时提交规范的毕业设计（论文）材料。

6. 充分准备并按规定的时间和地点参加毕业设计（论文）开题、中期检查和答辩。

7. 答辩后，负责将毕业设计（论文）有关资料按要求装订和整理上交。

四、毕业设计（论文）进程及管理

毕业设计（论文）的时间应满足专业培养计划的要求。在第七学期后期进行毕业设计（论文）的动员、选题、导师确定等工作；在第八学期集中完成毕业设计（论文）及后期工作，由准备与开题、设计实验（调查研究）、论文撰写和答辩总结等四个阶段组成，各专业可根据各自的特点拟定具体的工作程序。

各阶段时间安排建议：

1. 准备阶段（包括实习、调研）占 20%，文科及管理类占 30%（指占毕业设计总时间的百分数，以下同）；
2. 设计实验（调查研究）阶段占 50%，文科及管理类占 10～

15%;

3. 论文撰写阶段占 15%，文科及管理类占 40~45%;

4. 教师审阅、学生准备答辩占 5%;

5. 答辩总结占 5%;

6. 机动占 5%。

(一) 毕业设计（论文）的选题

毕业设计（论文）要经过选题、调研与收集资料、确定方案并开题、实验（设计）、数据统计整理、撰写初稿、修改定稿等过程，选题尤为重要。

1. 选题原则

(1) 应根据我校高素质应用型人才培养的要求来选定，要结合生产实际，相对减少理论研究课题的数量，增加联系社会生产实践的设计课题，扩大真题真做的比例。

工科专业理论研究课题比例不超过 15%。

(2) 所选题目要符合本专业培养方案要求，有益于学生综合运用本专业知识和适当使用其他学科的理论知识，有利于培养学生的工作能力和创新精神，支撑毕业要求。

(3) 所选题目任务量要适中，充分考虑主客观条件，避免盲目性和随意性。

(4) 学生可选择指导教师提供的题目，也可根据要求自拟题目。

(5) 学生选题原则上一人一题。同一大课题下的子课题应有明确的界限，各子课题应有明确的技术指标。每个学生完成一个子课题时必须保证其主要部分为独立进行的工作，使其受到系统的较全面的训练。原则上，不允许与上一届选题相同。

(6) 所选课题应能达到学生的外语、设计（实验研究）、计算机应用、文献检索、数据处理等多方面能力的综合训练，能够培养学生的创新精神、创业意识和实践能力等。

2. 课题类型

根据毕业设计（论文）的目的和选题原则，毕业设计（论文）题目的基本类型可有如下三种：

(1) 设计型课题：比较大的课题下面可以分成几个小课题，可用不同的参数加以区分。

(2) 实验研究型课题：原则上要求一人一题。

(3) 论文型课题：原则上要求一人一题。

如有特殊选题和特殊要求须提出申请，报学校审批。综述论文一般不能作为本科论文形式出现。

3. 选题程序

(1) 各学院要在每学年第一学期第十三周左右提出毕业设计（论文）选题要求、指导教师安排等意见。

(2) 各有关专业系、教研室根据学校及本学院对毕业设计（论文）的要求，组织教师申报课题，填写《毕业设计（论文）选题

审批表》，讨论后报学院批准。在论文写作和进行设计过程中需对题目进行修改的，应重新填写审批表，报学院批准。

（二）毕业设计（论文）任务书

毕业设计（论文）任务书是开展毕业设计（论文）工作的依据。各有关专业系、教研室要在学生开始毕业设计（论文）工作前完成毕业设计（论文）任务书的制定工作，确定参考文献，制定具体工作计划，完善各项准备工作。各学院须在每学年第一学期结束前将毕业设计（论文）任务书下达给学生。

毕业设计（论文）任务书的格式采用教务处提供的统一格式，并经专业系、教研室主任审阅后由指导教师下达。

毕业设计（论文）任务书应该题目明确、原始资料（主要参考文献、技术参数等）充分，并应规定好毕业设计（论文）任务内容（含要求、方法和步骤、应完成的工作量以及成果形式等）。

指导教师应给学生下达任务书后，指导学生完成《安徽工程大学本科毕业设计（论文）开题报告》并上交。

（三）设计说明书与论文撰写

论文是学生将为实现课题主要技术指标而进行的毕业设计（论文）全过程所取得的资料，加以分析、论证，从而得出有用结论的文字表达形式。

因此，学生应该以实现课题主要指标为线索，力求简明扼要、符合逻辑地反映作者对课题指标的理解，从理论上和实际上对方

案进行论证，对比实际所达到的指标与课题任务的指标，从而得出有用的结论。

要求论文撰写包括以下基本内容：

1. 前置部分：包括封面，任务书，中、英（外）文摘要和目录页等；中文摘要 300~500 字左右，并译成英（外）文。

2. 主体部分：包括引言或绪言、正文、结论、致谢和参考文献等；设计型课题、实验研究型课题的设计(论文)字数要求 10000 字左右，论文型课题的论文字数在 12000 字左右。对于外语类毕业论文原则上要用所学的第一外语撰写，毕业论文的篇幅不得低于 5000 个外文单词。

3. 附录部分：设计图纸、设计成品照片和翻译论文、资料的原文、计算机程序等。

毕业设计（论文）的撰写按“安徽工程大学本科生毕业设计成果撰写规范”（附件 2）执行。

（四）毕业设计（论文）的评阅

实行指导教师与评阅教师分别履行职责制。评阅时分别按照相应的评分标准评定论文成绩，并决定是否允许某课题学生参加答辩，评阅成绩不合格不予参加答辩。

指导教师对未完成毕业设计（论文）任务或毕业设计（论文）中出现的错误较多、设计实验方案有原则性错误的学生可以有权确定其推迟答辩。如学生所做毕业设计（论文）仍不符合答辩要

求的，按结业处理。

由答辩委员会指定熟悉相应课题内容的教师（可以是外聘教师）评阅毕业设计（论文），学生指导教师不得同时担任该生的毕业设计（论文）评阅人。

（五）毕业答辩

毕业答辩是对学生进行毕业设计（论文）考核的重要形式之一，同样也是学生对所作的毕业设计（论文）进行总结、深化及再学习的过程。

1. 学校在毕业设计（论文）答辩前，对每位学生进行学术不端行为检测（简称“查重”），要求毕业设计（论文）总文字复制比不超过 30%（暂定），可直接进行毕业设计（论文）评阅、答辩工作。

2. 毕业答辩前，各学院须将答辩分组情况、时间、地点报教务处实践教学管理科。

3. 答辩前，指导教师可向答辩小组或答辩委员会介绍所指导学生的题目、应完成的内容、已完成的工作量以及对该学生的初步评价（评语）。

4. 答辩可以分为小组答辩及大组公开答辩。

（1）小组答辩应按课题性质由 3~5 名教师组成答辩小组，包括秘书一人，负责答辩过程的记录。

（2）答辩小组设主答辩一人，负责答辩的全过程。

(3) 大组公开答辩主要针对优秀和小组答辩未获通过的学生进行的再次答辩，应由院长领导下的答辩委员会负责进行，答辩委员会由教授、副教授、讲师以及有关单位的高级职称人员 5~7 人组成。

答辩程序为：

学生自述，其内容主要围绕毕业设计（论文）完成的工作进行阐述，运用所学知识对其进行说明和解释以及结论、体会及改进意见等，学生自述的时间原则上为 10 分钟左右。

答辩教师提问，通过学生自述，一方面观察学生毕业设计（论文）的方法、方案是否正确；另一方面也观察学生的组织和表达能力。

所提问题应围绕毕业设计（论文）课题和所学过的课程。重点为有关基本理论、基本知识和基本技能方面的问题，所提问题应因人而异，避免过难、过偏，对个别成绩较差的学生可以启发、诱导，答辩教师提问及学生回答时间原则上为 10 分钟左右。大组公开答辩时，答辩教师提问及学生回答时间也应该控制在 30 分钟之内，通过提问，一方面考核学生对所作毕业设计（论文）的掌握程度，另一方面考核学生分析问题和解决生产实际问题的能力。

答辩教师对每个学生答辩情况应有记录，并作为评定毕业设计（论文）成绩的依据之一。

答辩中对学生的要求：

要求学生严肃认真，自述清楚，重点突出，回答问题简明扼要，论据充分，对不知道的问题要实事求是，不可诡辩，对于没有听清的问题，可以提请解释，要尊重教师，没有答辩的同学可以旁听别人的答辩，但必须遵守纪律。

答辩中对所提问题大多数回答不出来，虽经启发、提示仍不能正确回答者，其毕业设计（论文）的答辩成绩以不及格计，可进行二次答辩。答辩成绩不及格，毕业设计（论文）总成绩评定为不及格。

答辩结束，答辩小组应为每位答辩的学生写出不少于 100 字的评语，并给出答辩成绩，对于评定成绩有异议的学生，由答辩委员会做出处理，或组织二次答辩。

（六）毕业设计（论文）成绩的评定

毕业设计（论文）成绩应根据课题完成情况和答辩情况由指导教师、评阅教师和答辩小组分别按评分标准采用“结构分”进行评定，其中指导教师评定成绩占 30%，评阅教师评定成绩占 30%，答辩小组评定成绩占 40%。毕业设计（论文）的答辩工作结束后，各学院答辩委员会综合指导教师、评阅教师及答辩小组意见，正式给学生确定毕业设计（论文）成绩。

毕业设计（论文）成绩按优秀（ ≥ 85 分）、良好（75 分~84 分）、中等（66 分~74 分）、及格（60 分~65 分）、不及格（60

分以下) 五级分评定(根据需要可以百分制), 原则上优秀比例控制在 15% 以内; 对于评为优秀或不及格的毕业设计(论文) 应持慎重态度。

毕业设计(论文) 评分标准: 毕业设计(论文) 指导教师评审评分标准、评阅教师评阅评分标准及答辩评审评分标准(附件 3), 各专业亦可根据专业特点, 制定评分标准及实施细则。

毕业设计(论文) 成绩评定后向教务处按自然班报送班级成绩一份。

(七) 优秀毕业设计(论文) 的报送

根据教务处下达的优秀毕业设计(论文) 的数量, 各学院从毕业设计(论文) 成绩评定为优秀者中择优报送, 原则上一位教师只能有 1 篇论文入选。对报送的优秀毕业设计(论文), 指导教师和学院需有规范流程, 学院保存。学院所报送的优秀毕业设计(论文) 应由学生本人在指导教师的指导下进行摘要整理, 确保摘要符合撰写要求。

学院向学校报送的优秀毕业设计(论文) 需提交以下材料:

1. 优秀毕业设计(论文) 报送汇总表;
2. 优秀毕业设计(论文) 摘要电子文档。

所报送优秀毕业设计(论文) 摘要由教务处负责整理编制成册。

(八) 毕业设计(论文) 工作的总结

毕业设计（论文）工作结束后，各学院应认真进行总结。总结的内容包括：毕业设计（论文）基本情况（包括课题完成情况、成果、成绩评定、突出的指导教师及学生情况、主要工作经验等），本学院毕业设计（论文）工作中存在的主要问题以及对毕业设计（论文）工作的意见和建议等。并于毕业设计（论文）结束后两周内，将材料报教务处。

五、创新成果替代

1. 创新成果可源自参与教师课题、“大学生创新创业训练计划”项目研究等，所获创新成果要和所学专业有密切关系。

2. 符合以下（1）、（2）项任意一项，或（3）至（6）项成果累计达到 2 项及以上可申请替代毕业设计（论文）：

（1）以第一作者在三类及以上刊物发表（或已录用）论文 1 篇（含）以上；

（2）授权国家发明专利 1 项（含）以上（排名前三）；

（3）以项目负责人获批校级及以上科研项目并结题；

（4）获批实用新型专利 1 项（含）以上（排名第一）；

（5）申请发明专利 1 项（含）以上，并进入实审阶段（排名前二）；

（6）在二类及以上刊物发表（或已录用）论文 1 篇（含）以上（排名第二）。

3. 申请免于毕业设计（论文）的学生需填写《毕业生创新创

新成果替代毕业设计审批表》(附件 4)，并在第八学期开学前两周内上报学院。

4. 由学院毕业设计(论文)领导小组组织专家进行相关评审，给出评审结论。

5. 结题成果通过相关评审认定可以替代本科毕业设计(论文)的学生，则可免做毕业设计(论文)的撰写工作，由指导教师负责安排继续开展相关研究工作或继续进行毕业实习等学习环节；结题成果没有通过相关评审的学生仍然按照要求完成本届毕业设计(论文)全部工作。

6. 通过替代毕业设计(论文)相关评审的毕业生，其毕业设计(论文)存档材料包括《毕业生创新成果替代毕业设计审批表》(附件 4)和创新成果证明材料。创新成果证明材料包括：论文(刊物封面、目录、正文、收录证明、或录用证明等复印件)；专利(权利要求书、说明书、说明书附图、说明书摘要、摘要附图、专利证书复印件或实质阶段审查通知书)；项目(申请书、批文、结题报告)。

7. 毕业设计(论文)的成绩可直接认定为“良好”或“优秀”，备注为“创新成果”。

8. 学校承认创新成果指导教师毕业设计(论文)指导工作量。以创新成果替代毕业设计(论文)是我校深化创新创业教育改革的具体举措，各学院要及时宣传和动员，积极推动此项工作的开

展，为创新创业教育营造良好的氛围。

六、毕业设计（论文）材料填写要求及管理

1. 指导教师填写的“毕业设计（论文）指导教师评语”应在答辩前完成，应对学生的毕业设计（论文）过程及能否提交答辩进行评价，并给出成绩（满分 30 分）。

2. 评阅教师填写的“评阅教师评语”应从内容、工作水平、论文撰写规范等方面对学生的毕业设计（论文）进行评价，并给出成绩（满分 30 分）。

3. “毕业设计（论文）答辩记录表”由答辩秘书认真填写。表格一式两份，一份学院留存，一份装进学生毕业设计（论文）档案盒。

4. “毕业设计（论文）成绩评定表”由指导教师评语及评定成绩、评阅教师评语及评定成绩、答辩小组评语及评定成绩、总成绩组成，表格一式两份，一份学院留存，一份装进学生毕业设计（论文）档案盒。

5. “毕业设计（论文）课题落实（完成）情况表”由各学院按要求填写，表格一式两份，其中一份交教务处，一份学院留存。

6. 学生毕业设计（论文）的论文或设计说明书（含光盘）、开题报告、成绩评定表等资料，由各学院统一收存，每人一档案盒，封面应有目录清单，档案盒一律采用教务处统一印制的毕业设计（论文）档案盒，并统一编号（编号方法为：年份—JX15——学

生学号，其中下划线空格部分由档案收存单位统一填写，学生学号须写全，共十位，不能只写末两位），档案盒封面用碳素墨水书写，字迹须工整。

7. 所有学生的毕业设计（论文）材料必须按要求由各学院负责收回作为教学资料妥善保存，整理归档。具体存档要求见“安徽工程大学本科毕业设计（论文）材料存档要求”（附件5）。

七、其他

1. 专业培养方案中有毕业实习安排的，要予以充分重视，严格执行。学生在接到毕业设计（论文）任务书后应在指导教师的指导下，结合自己的课题要求，针对性地进行毕业实习和调研。毕业实习必须要求明确，实习主要注意收集与课题有关的图纸、资料，了解与课题有关的产品生产的全过程，调查研究与课题有关的社会问题和社会现象，同时通过实习了解有关企业管理和技术方面的基本知识和方法，了解与课题有关的国内外的最新动态，巩固、深化和扩大所学的理论知识。

2. 毕业设计（论文）进度安排上，应避免前松后紧现象，指导教师须经常进行检查，要求学生按时拿出阶段性成果。

3. 在毕业设计（论文）进程中，应加大对学生的管理力度，学生应有毕业设计（论文）的过程记录，严禁抄袭现象发生。

4. 指导教师应分课题组每周安排一次学生集体汇报，讨论一次毕业设计（论文）工作进展情况，并做好讨论、汇报活动的记

录。

5. 各学院要对毕业设计（论文）工作进行初期、中期和末期阶段性检查，并做好记录，及时发现和解决出现的问题。

6. 教务处会同相关部门对各学院毕业设计（论文）工作进行阶段性抽查，并及时通报有关情况，确保质量。

7. 毕业设计（论文）用到相关材料见附件 6。

附件：1. 毕业设计（论文）中期检查总结表（学生）

2. 安徽工程大学本科毕业设计成果撰写规范

3. 安徽工程大学本科毕业设计（论文）评阅、评审评分标准（供参考）

4. 毕业生创新成果替代毕业设计（论文）审批表

5. 安徽工程大学本科毕业设计（论文）材料存档要求

6. 安徽工程大学本科毕业设计（论文）材料之一～五

附件 6

毕业设计（论文）材料之一

安徽工程大学____届本科 毕业设计（论文）选题审批表

学院名称：_____

课题名称			核批学生数	
课题类型		适用专业		
指导教师		专业职务		
本课题性质、主要内容及意义：				
专业审查意见：				
专业负责人（签字）： 年 月 日				
学院审查意见：				
签 章 年 月 日				
备注：				

说明：1、表中“课题类型”是指设计型、实验研究型、论文型；
2、本表学院留存。

安徽工程大学本科

毕业设计（论文）

专 业： _____
题 目： _____

作 者 姓 名： _____

导 师 及 职 称： _____

导师所在单位： _____

年 月 日

安徽工程大学

本科毕业设计（论文）任务书

_____ 届 _____ 学院

_____ 专业

学生姓名：_____

I 毕业设计（论文）题目

中文：

英文：

II 原始资料

III 毕业设计（论文）任务内容

1、课题研究的意义

2、本课题研究的主要内容

3、提交的成果

- （1）毕业设计（论文）正文；
- （2）……
- （3）至少一篇外文文献（3 页面以上）及其译文；
- （4）附不少于 10 篇主要参考文献的题录及摘要。

指导教师（签字）_____

教研室主任（签字）_____

批 准 日 期 _____

接 受 任 务 书 日 期 _____

完 成 日 期 _____

接受任务书学生（签字）_____



本科毕业设计(论文)开题报告

题目：_____

课 题 类 型： 设计 ☐ 实验研究 ☐ 论文 ☐

学 生 姓 名： _____

学 号： _____

专 业 班 级： _____

学 院： _____

指 导 教 师： _____

开 题 时 间：

20 年 月 日

开题报告内容与要求

一、本课题的研究意义、研究现状和发展趋势（文献综述）

二、主要设计（研究）内容

三、研究方案及工作计划（含工作重点与难点及拟采用的途径）

四、阅读的主要参考文献（不少于 10 篇，期刊类文献不少于 7 篇，应有一定数量的外文文献）

五、指导教师意见（签名）

毕业设计（论文）材料之三（1）

安徽工程大学_____届本科
毕业设计（论文）答辩记录表

学院名称_____

姓名		专业 班级		学号		指导 教师	
课题题目							
教师 提 问							
学 生 答 辩 情 况 记 录							
答辩小组教师签名：							
年 月 日							

备注：1、本表一式两份，一份学院留存，一份装进学生毕业设计（论文）档案盒。

毕业设计（论文）材料之三（2）

安徽工程大学____届本科毕业设计（论文）成绩评定表

学院(公章): _____

学生姓名		专业班级		学号	
课题名称					
指导教师评语（不少于 100 字）：					
评定成绩（满分 30 分）： 是否同意答辩： 指导教师（签名）：					
评阅教师评语：					
评定成绩（满分 30 分）： 是否同意答辩： 评阅教师（签名）：					
答辩小组评语：					
评定成绩（满分 40 分）： 答辩组长（签名）：					
毕业设计（论文）成绩及等级：					
成绩： 等级：					
学院答辩委员会负责人（签名）：					
日 期：____年____月____日					

备注：本表一式两份，一份学院留存，一份装入学生毕业设计（论文）档案盒。

安徽工程大学____届本科
毕业设计（论文）课题落实（完成）情况表

[illegible]

安徽工程大学____届本科
优秀毕业设计(论文)报送汇总表

专业班级	学生姓名	毕业设计(论文)题目	指导教师	职称

制表人： _____

____年____月____日

毕业设计（论文）材料之五

安徽工程大学____届本科
毕业设计（论文）工作总结表

学院(公章): _____

专业 名称	毕业 学生 人数	课题类型（ 项/ %）			成绩统计（ 人/ %）				
		设计	实验研究	论文	优秀	良好	中等	及格	不及格
合 计									
毕业设计（论文）基本情况分析（包括完成情况、成果、成绩分析、好的与差的典型事例）									
学院在这次毕业设计中主要工作效果、存在的主要问题、提高毕业设计（论文）质量的持续改进意见和建议									
学院负责人（签章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>									

附件 5

安徽工程大学本科

毕业设计（论文）材料存档要求

材料名称	提交及存档要求	检查时间
毕业设计（论文）选题审批表	专业系或教研室完成；学院汇总后留存	中期检查
毕业设计（论文）任务书	指导教师完成；与毕业设计（论文）封装在一起	
毕业设计(论文)开题报告	学生完成；装进学生毕业设计（论文）档案盒	
毕业设计（论文）中期检查总结表（学生）	学生完成；装进学生毕业设计（论文）档案盒	
答辩工作安排	学院完成；答辩前 1 周交教务处，同时学院留存	毕业设计（论文）结束
毕业设计（论文）答辩记录表	答辩小组完成；一式两份，一份学院留存，一份装进学生毕业设计（论文）档案盒	
毕业设计（论文）成绩评定表	答辩小组完成；一式两份，一份学院留存，一份装进学生毕业设计（论文）档案盒	
优秀毕业设计(论文)报送汇总表	学院完成；一式两份，一份交教务处，一份学院留存	
毕业设计（论文）课题落实（完成）情况表	学院完成；一式两份，一份交教务处，一份学院留存	

材料名称	提交及存档要求	检查时间
毕业设计（论文）	装进学生毕业设计（论文）档案盒	
毕业设计（论文）工作总结表	学院完成；一式两份，一份交教务处，一份学院留存	

附件 4

毕业生创新成果替代毕业设计（论文） 审批表

填表日期： 年 月 日

姓名			学号		学 院	
专业			班级		指导教师	
申请创新成果替代毕业设计（论文）的所符合条件：						
申 请 替 代 的 具 体 创 新 成 果	论文	题目	发表刊物、见刊时间（或录用时间） 页码	本人排名	论文级别	成果来源（1、创新创业计划项目，2、导师研究课题， 3、其他）
	专利	题目	授权（或实审） 时间	本人排名	专利类型（发 明、实用新 型）	成果来源（1、创新创业计划项目，2、导师研究课题， 3、其他）
	项目	题目	级别（校级、省级、 国家级）	本人排名	是否结题	项目成果
导师推荐意见 （成果简述及其研究水平）		<div>导师签名：_____</div>				

专家评审意见 （至少三位副 高以上职称） [由学院毕业 设计（论文） 领导小组组织 专家]	是否同意以此上述成果替代该生本科毕业设计：_____（“同意” 或“不同意”）。若同意，其毕业设计（论文）的成绩认定为_____ _（“良好”或“优秀”） 评审人（签名）：_____年 月 日
是否同意以此 创新成果替代 本科毕业设计 （论文）	毕业设计（论文）领导小组组长（签名） （学院公章）_____年 月 日

注：本表及其申报材料附件，一式三份，分别交教务处备案、学生所在学院留存、学生毕业设计（论文）档案盒。

附件 3

安徽工程大学本科毕业设计（论文） 评阅、评审评分标准（供参考）

表一：毕业设计（论文）指导教师评审评分标准

序号	评审项目	指标	满分
1	工作量、工作态度	①按期完成任务书规定的内容，难易程度和工作量符合教学要求，体现本专业基本训练的目标； ②工作认真，团结同学，遵守设计纪律； ③作风严谨务实。	4
2	调查论证	①能独立查阅有关文献和进行相关调研； ②能正确翻译外文资料； ③能较好地作好开题报告工作； ④有综合、收集和正确利用各种信息的能力。	4
3	设计、实验方案与实验技能的能力	①设计、实验方案科学合理，方案具体可行； ②能独立操作实验，数据采集、计算、处理正确； ③结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠。	6
4	分析与解决问题的能力的能力	①能运用所学知识和技能及获取新知识去发现与解决实际问题； ②能对课题进行理论分析，并得出有价值的结论。	6
5	设计（论文）质量	①立论正确，论据充分，结论严谨合理； ②实验正确，分析、处理问题科学； ③综述简练完整，结构格式符合设计（论文）要求； ④论文撰写符合“安徽工程大学本科生毕业设计成果撰写规范”。	7

6	创新	①具有创新意识； ②对前人工作有所改进、突破，或有独特见解，有一定应用价值。	3
合计			30

注：各专业亦可根据专业特点，制定相应的评审标准及评分实施细则。

表二：毕业设计（论文）评阅教师评阅评分标准

序号	评审项目	指标	满分
1	选题	①选题主要依据与专业培养目标、毕业要求的符合度； ②选题的意义与价值； ③选题的难度、深度及广度。	3
2	能力训练	①成果质量； ②综合应用基础理论与专业知识的能力； ③推理、分析能力，设计能力； ④对得出有效的结论进行评价。	15
3	工作态度	①时间有效管理； ②知识拓展、终身学习能力。	3
4	完成的工作量	完成任务书中要求的工作量情况。	3
5	创新	①创新意识； 提出独到的见解及新意。	3
6	设计（论文）质量	①结构严谨性，逻辑性，论述层次； ②实验正确，分析、处理问题科学； ③文字流畅，语言简练； ④论文撰写符合“安徽工程大学本科生毕业设计成果撰写规范”。	3
合计			30

注：各专业亦可根据专业特点，制定相应的评审标准及评分实施细则。

表三：毕业设计（论文）答辩评审评分标准

序号	评审项目	指标	满分
1	报告内容	①思路清新、自述清楚、重点突出； ②组织和表达能力强，概念清楚，论点正确； ③方法、方案正确，分析归纳合理； ④结论严谨，设计（论文）有应用价值。	14
2	报告过程	①准备工作充分，具备必要的报告资料； ②报告在规定的时间内完成。	4
3	答辩	①回答问题论据充分，基本概念清楚； 主要问题回答简明、扼要、准确； ②能用所学基础知识和专业知识分析问题 and 解决设计中的有关问题。	18
4	创新	对前人工作有改进或突破，有独特见解。	4
合计			40

注：各专业亦可根据专业特点，制定相应的评审标准及评分实施细则。

附件 2

安徽工程大学本科毕业设计成果 撰写规范

为了保证我校本科毕业设计成果撰写质量，特制定本规范。

一、毕业设计成果是学生为实现课题主要技术指标而进行的毕业设计全过程所取得的资料，加以分析、论证，从而得出有用结论的文字表达形式。论文撰写应符合国家及各专业部门制定的有关标准，符合汉语语法规范。指导教师应加强指导，严格把关。

二、本规范以理工类毕业设计（论文）为例说明，其他学科类参照执行（如人文类、艺术类、体育类、建筑类等），自行制定撰写规范。

三、毕业设计（论文）资料的填写及装订

1. 毕业设计（论文）统一使用学院印制的毕业设计（论文）袋和封面。

2. 毕业设计（论文）袋按要求认真填写，字体要工整，卷面要整洁，手写一律用碳素墨水书写；任务书由指导教师填写并签字，并经教研室主任签字。

3. 毕业设计（论文）除毕业设计（论文）袋的其它资料鼓励学生用计算机打印，排版等要求按第五条执行。

4. 毕业设计（论文）按统一顺序装订：

- （1）封面
- （2）毕业设计（论文）任务书（含作者专业、届别、姓名及导师单位、姓名、职称等）
- （3）中文题目、中文摘要及关键词
英文题目、英文摘要及关键词（英文题目、英文摘要及关键词应与中文部分相对应）
- （4）目录
- （5）插图清单
- （6）表格清单
- （7）引言
- （8）正文（分章、层次等，每一章从新的一页开始）
- （9）结论与展望
- （10）致谢
- （11）参考文献
- （12）附录部分（若附录部分内容较多，可单独成册）

附录 A 附加图、表

附录 B 作者主要的科研工作和发表的论文

附录 C 一篇引用的外文文献及其译文

附录 D 列入的主要参考文献的题录及摘要或参考文献原文

附录 E（其它部分，如：主要源程序，软件使用说明书和软

盘或光盘等)

(13) 封底

毕业设计(论文)全文及封面模板和填写要求请到校园网教务动态相关下载栏查看。

5. 装订好后放入填写好的资料袋内由各学院存档。

以上资料中,由于专业及课题特点而没有的可以略去,下同。

四、撰写的内容与要求

毕业设计(论文)内容必须正确,概念清楚,思路清晰,符合逻辑;论文所有文字、图、表、公式、符号等都必须符合国家有关科学论文的要求和规定。具体要求如下:

1.课题题目

课题题目要求用最恰当、简明的词语逼真的反映论文的特定内容以及所研究的范围和深度,做到一目了然。中文题目字数要适当,不宜超过 20 个字,原则上不设副标题。

2.摘要

要求作者同时用中、外文不加注释和评论地简要陈述课题研究的内容、独到见解和主要论点,摘要应用三段式分别说明:

- (1) 本课题设计的意义和完成的主要工作;
- (2) 获得了什么重要结论和有何独到见解;
- (3) 有用结论、方法的理论水平和技术水平以及结论和方法的应用前景。

中文摘要在 300~500 字左右，以能将规定内容阐述清楚为原则。摘要的最后应列出 3~8 个最能表达其主要内容的关键词。英文摘要及关键词应与中文摘要相对应。

3.目录

目录应包括论文中全部章节的标题及起始页码。

目录按二级标题编写（即：第 1 章...、1.1...、），要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致。

4.插图清单和表格清单

插图清单和表格清单应列出论文中使用的插图和表格，每一幅插图和表格后应标明起始页码。

5.引言

要求作者用 500 个字左右说明设计（论文）背景，前人所做的工作，现状，理论依据，实验基础，预计结果及其在相关领域的地位、作用和意义。

6.论文正文

论文正文包括绪论（或概述）、论文主体及结论与展望等部分，其内容分别如下：

（1）绪论（或概述）

说明本课题的学术背景及理论与实际意义；综述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；本课题的来源和应解决的主要问题或研究的主要内容。

（2）论文主体

论文主体是论文的主要部分，应该结构合理，层次清楚，突出重点，文字简练、通顺。论文主体的内容应包括以下各方面：

课题研究内容的总体方案设计与选择论证；

课题研究内容各部分的设计计算；

课题研究内容实验方案设计的可行性、有效性以及实验数据处理及分析；

课题研究内容的理论分析。应对本课题内容及成果进行较全面、客观的理论阐述，应着重指出本研究内容中的创新、改进与实际应用之处。

涉及到软件：学生要独立完成一个软件或较大软件中的一个模块，要有足够的工作量；要写出软件说明书；能够进行计算机演示和给出运行结果。

涉及到实验、测试或控制装置：学生要独立完成一个完整的实验，要有完整的测试结果和实验数据，实验要有探索性。

管理和人文学科的论文应包括对研究问题的论述及系统分析、比较研究、模型或方案设计、案例论证或实证分析、模型运行的结果分析或建议、改进措施等。

自然科学的论文应推理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表达确切、结论清晰，无科学性错误。

7.结论与展望

要求作者根据设计实验过程中所获得全部材料，经过分析、判断、归纳等逻辑处理，得出正确的学术观点、总的见解，结论必须准确、完整、扼要地表明以下内容：

1) 通过本课题找到了什么规律，解决了什么理论和实际工程上技术问题；

2) 对前人相关的看法和做法作了何修正、补充、创新、证实与否定；

3) 本课题存在的不足及其完善的可能方向；

4) 本课题继续开展工作的价值。

论文的结论与展望应单独作为一章排写，但不加章号。内容一般在 2000 字以内。

8.致谢

致谢应以简短的文字对在毕业设计（论文）过程中曾给予帮助的人（例如指导教师、答疑教师、评阅教师等）或单位表示自己的谢意，并签名。

9.参考文献

参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，要求作者将课题中参考过的主要文献列出，以示对文献作者的尊重；使读者明晰论文中的观点或成果与前人工作的界限。但所引用的文献必须是本人真正阅读过的、近期发表的与设计或论文工作直接有关的文献。列入的主要参考文献应达 15 篇左右，并应有一定

数量的外文文献。

10.附录

作者应该把方案论证、数据分析的详细过程及程序清单的压缩内容列入正文，而将其详细内容（如图纸、照片、实验数据、计算机程序等材料）列入附录，另外应将作者在做论文期间的主要科研成果和发表的论文放在附录中，以表明作者在做论文期间所从事的工作和取得的业绩。

对于引用的参考文献在附录中至少附一篇引用的外文文献及其译文，列出主要参考文献（至少 10 篇）的题录及摘要或参考文献原文。

五、毕业设计（论文）的撰写规定及打印要求

1.论文字数

原则上要求设计型课题、实验研究型课题设计（论文）字数在 10000 字左右，论文型课题论文字数达到 12000 字左右。各学院亦可参照教育部印发的相关专业“高等学校毕业设计（论文）指导手册”中的评价方案和标准，制定适合自己专业的具体要求。

2.书写格式

毕业设计（论文）文本要按学校规定的格式用 A4 纸打印，正文中的任何部分不得写到纸的边框以外，亦不得随意接长或截短。汉字必须使用国家公布的规范字。

页面设置：上 3，下 2.5，左 3，右 2；页眉 2，页脚 1.75。

行距采用 1.25 倍行距，标准字符间距。西文、数字等符号均采用 Times New Roman 字体。

中文摘要：独占一页；论文题目用小 3 号宋体字加粗、居中；“摘要”另起一行，用小 3 号宋体字加粗、居中，“摘要”两字之间空 4 个字符；摘要正文用小 4 号宋体字。“摘要”与摘要正文之间空一行。关键词用小 4 号宋体字、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔，其中“关键词”三个字加粗。

英文摘要：独占一页，具体要求同中文摘要中的具体内容。

目录：“目录”用小 3 号宋体字加粗、居中；目录内容最少列出第一级标题（章）和第二级标题（节）；前者用小 4 号宋体字加粗，后者用小 4 号宋体，居左顶格、单独占行，每一级标题后应标明起始页码。“目录”与目录内容之间空一行。

插图清单和表格清单内容全部用小 4 号宋体字，居左顶格、单独占行，其中“插图清单”和“表格清单”加粗。标题与内容之间空一行。

引言：“引言”用小 3 号宋体字加粗、居中；引言内容用小 4 号宋体。

正文与参考文献正文用小 4 号宋体字；图表字号采用 5 号宋体字。

3.标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。

相同的层次应采用统一的表示体例。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“第1章”、“第2章”、“第3章”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点，后空一格书写标题。分级以少为宜，根据实际需要选择。层次要求统一，但若节下内容无需列条的，可直列款、项。层次用到哪一层次视需要而定。

标题书写：各层标题均单独占行书写。

第一级标题（章）用小3号宋体字加粗、居中；

第二级标题（节）用小4号黑体字、居左顶格书写；

第三级标题用小4号宋体字、居左顶格书写。

4.标点符号

毕业设计（论文）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

5.引用文献

引用文献标示方式应全文统一，并采用所在学科领域内通用的方式，置于所引内容最末句的右上角，用小5号宋体字。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“…成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用小4号字与正文排齐，如“由文献[2,6~8]可知”。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

6.名词、名称

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

7.量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准 GB3100～GB3102-93。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如：件/台、万元/km、万 t•km 等。

8.外文字母的正、斜体用法

按照 GB3100～GB3102-86 及 GB7159-87 的规定，即物理量符号、物理常量、变量符号用斜体。计量单位等符号均用正体。

9.数字

毕业设计（论文）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不很大的数目时，一般不用阿拉伯数字，如“八颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“8 颗小行星”、“3 力作用于 1

点”。大约的数字可以用中文数字，也可以用阿拉伯数字，如“约一百二十人”，也可写成“约 120 人”。

10.注解

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注解可用页末注（将注文放在加注页的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不可行中注（夹在正文中的注）。

11.公式

公式应居中书写，公式的编号按章编排，用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

12.插表

插表的表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上，表序、表名、表格内容均用 5 号宋体字居中书写。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字），不允许用“”、“同上”之类的写法。

表内文字说明，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

表格位于正文中引用该表格字段的后面。

13.插图

插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1-1”等。图号和图题应放在图位下方居中处。图题和图内均用 5 号宋体字书写。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 等置于分图之下。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

照片图均应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明。清晰整洁。反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。

插图不得采用复印件，不得徒手画。对于复杂的引用图，可采用数字化仪输入计算机打印出来的图稿。

14. 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB7714—87《文后参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目（含中文和英文参考文献）规定如下：

注释置于页脚，参考文献置于文末。参考文献只列出最主要

的、且是公开发表的文献，非正式公开发表的资料不列。

文献主要类型格式如下：

期刊：[序号] 作者. 篇名[J]. 刊名，出版年份，卷(期)号：页码范围. 例如：

[1] 刘朝英,宋哲英,宋雪玲.MATLAB 在模糊控制系统中的应用[J].计算机仿真,2001, 18 (3): 11-13.

著作：[序号] 作者. 书名[类型标识]. 出版地：出版社，出版年份. 页码. 如：

[1] 文德工作室编著.MATLAB5.1 实用指南[M].北京：宇航出版社,1999.

[2] 辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A 集 [C] .北京：中国社会科学出版社，1994.

[3] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R]. 北京：清华大学核能技术设计研究院，1997.

报纸：[序号] 作者. 篇名[N]. 报纸名，出版日期(版次).

电子文献：[序号] 作者. 著作名. 出处. 发表或更新的日期. 例如：

[1] 郭路. XML 数据传输的安全加密 [EB/OL] .
[http://www-900.ibm.com/](http://www-900.ibm.com/developerWorks/cn/xml/developWorks/cn/xml/xmlb2b/index5.shtml)
[developerWorks/cn/xml/developWorks/cn/xml/xmlb2b/index5.s](http://www-900.ibm.com/developerWorks/cn/xml/developWorks/cn/xml/xmlb2b/index5.shtml)
html, 2001-06/2001-10-04.

其中参考文献类型与文献类型标识对照表为：

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

15.页眉页脚设置

页眉：奇数页书写“安徽工程大学毕业设计（论文）”，用宋体小五号书写；偶数页书写“学生姓名：课题题目”，用宋体小五号书写。页脚：页码居中，引言以后部分内容页脚形式为“-1-”，用 Times New Roman 字体小五号书写。任务书不加页眉页脚，摘要、目录、插图清单、表格清单这四部分内容页眉设置同正文，页脚用 I、II、III…。

六、本撰写规范由教务处解释并适时修改。

附件 1

____届毕业设计（论文）中期检查总结表（学生）

姓名		学院	
专业		学号	
题目		课题类型	
毕业设计（论文）选题情况			
简述开题以来所做的具体工作和取得的进展或成果：			
下一步的主要任务及进度安排：			

指导教师对该生前期工作的评价与意见：

签章：年月日

注：1. 课题类型指设计型课题、实验研究型课题、论文型课题；
2. 总结表由学生填写，装进学生毕业设计（论文）档案盒。